



ELSCHUKOM

besitzt einen guten Draht zu neuen Ideen.



In unserem Kerngeschäft Draht und Sicherungen sind wir ein weltweit führendes Unternehmen. Unseren namhaften Kunden bieten wir individuelle Lösungen für neue technische Herausforderungen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort engagierte

Sachbearbeiter Buchhaltung (m/w/d)

Sie erwartet eine intensive Einarbeitung inkl. Produktschulungen in einer kooperativen und angenehmen Arbeitsatmosphäre. Leistungsgerechte Vergütung und umfangreiche Sozialleistungen, sowie kontinuierliche, individuelle Fortbildungsprogramme.

Ihre Aufgaben

- Rechnungserfassung und Bearbeitung im DMS-System
- Rechnungsprüfung, Kontierung und Verbuchung
- Abwicklung und Überwachung von Zahlungsvorgängen
- Prüfung und Klärung offener Posten
- Mahnwesen
- Vorbereitung monatlicher Statistiken
- Sonstige Bearbeitung von buchhaltungsrelevanten Arbeiten
- Enge Zusammenarbeit mit dem Vertrieb

Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung mit gutem Verständnis für Zahlen
- Berufserfahrung im Bereich Sachbearbeitung und / oder Buchhaltung von Vorteil
- Gewissenhafte, strukturierte und gute Kommunikationsfähigkeit
- Kreativität, Leidenschaft und Eigeninitiative im Umgang mit Menschen

IMMER EINEN SCHRITT VORAUS – BEWERBEN SIE SICH



ELSCHUKOM gmbh

Gewerbestr. 87
Tel. 03685 4191 -50
bewerbung@elschukom.com

98669 Veilsdorf
Fax 03685 41 91 -599
www.elschukom.com



ELSCHUKOM

DARAUF KÖNNEN SIE SICH FREUEN

- Die Zusammenarbeit mit einem ambitionierten Team und einer sozialen Unternehmenskultur
- Die Nutzung multipler und moderner Vertriebskanäle und Ansprechoptionen
- Einen umfassenden Onboarding Prozess in allen Abteilungen
- Individuelle Fortbildungsmaßnahmen
- Einen sicheren Arbeitsplatz und eine langfristige berufliche Perspektive
- Flache Hierarchien und kurze Kommunikationswege
- Betreuung von aktivem Umweltschutz durch die Schließung von Produktkreisläufen
- Eine attraktive Vergütung, erfolgsabhängige Sonderzahlungen und eine betriebliche Krankenversicherung
- Gute Work –Life –Balance
- Der Umgang miteinander ist geprägt von einem professionellen Auftreten und Wertschätzung
- Ansprechende finanzielle Rahmenbedingungen
- Regelmäßige Mitarbeitererevents

Dann senden Sie Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen einschließlich einschlägiger Abschluss- und Arbeitszeugnisse als PDF per E-Mail an

Bewerbung@elschukom.com

Sollten Sie nicht auf's Papier verzichten wollen, bitte wir Sie der Umwelt zuliebe, Ihre Bewerbungsunterlagen in Kopie einzureichen und keine Mappen und Hefter zu verwenden. Die Bewerbungsunterlagen verbleiben im Unternehmen und werden nicht zurückgesandt. Die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber*innen werden nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens vernichtet. Gegebenenfalls entstehende Kosten beim Vorstellungsgespräch werden nicht erstattet.

Die Stellenausschreibung richtet sich grundsätzlich an alle Bewerber*innen unabhängig von Geschlecht, Alter, Behinderung, Herkunft, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität.

Mit Abgabe der Bewerbung erfolgt die Verwendung und Speicherung Ihrer für das Stellenbesetzungsverfahren erforderlichen personenbezogenen Daten.

Nähere Informationen erhalten Sie auf unserer Homepage unter www.elschukom.com

IMMER EINEN SCHRITT VORAUS – BEWERBEN SIE SICH



ELSCHUKOM gmbh

Gewerbestr. 87
Tel. 03685 4191 -50
bewerbung@elschukom.com

98669 Veilsdorf
Fax 03685 41 91 -599
www.elschukom.com